

# PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DE NOTAS AVULSAS PELA GINFES

ACESSE: [maceio.ginfes.com.br](http://maceio.ginfes.com.br) (sem www.)

CLIQUE NO ÍCONE “ACESSO EXCLUSIVO NOTAS FICAIS AVULSAS”.

DADOS ACESSO: **INFORME O CPF E A SENHA E CLIQUE EM ENTRAR** (NOVO USUÁRIO CLIQUE EM ‘CRIE AQUI O SEU ACESSO’; CASO JÁ TENHA UTILIZADO NOTA FISCAL AVULSA E NÃO SAIBA A SENHA CLIQUE EM ‘ESQUECI A MINHA SENHA’; CASO NÃO TENHA MAIL CADASTRADO COMPAREÇA A SMF PARA LIBERAÇÃO DE ACESSO)

CLIQUE NO ÍCONE “EMITIR NFS-a”.

NA ABA “**PESQUISA TOMADOR**” INSIRA O CMC OU CNPJ/CPF DO TOMADOR DO SERVIÇO E CLIQUE EM PESQUISAR.

OS CAMPOS COM OS DADOS SERÃO PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE. SE O TOMADOR NÃO TIVER CADASTRO, OS CAMPOS DOS DADOS (Razão Social, Endereço – buscar por CEP, Telefone, etc) SERÃO HABILITADOS PARA DIGITAÇÃO MANUAL.

O CAMPO E-MAIL, SE PREENCHIDO, ENVIARÁ AUTOMATICAMENTE UMA CÓPIA DA NOTA.

**O CAMPO TELEFONE É OBRIGATÓRIO.**

**PRÓXIMO PASSO:**

NA ABA “**SERVIÇOS PRESTADOS**” EM “**CÓDIGO DO SERVIÇO/ATIVIDADE**” ESCOLHA UMA DAS ATIVIDADES CLICANDO NA LUPA. (A ALÍQUOTA SERÁ PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE)

DETALHE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO CAMPO “**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**”.

NA ÁREA “**VALORES**”, INFORME O VALOR (BRUTO) DO SERVIÇO PRESTADO.

A ÁREA “**IMPOSTOS FEDERAIS**” DISPONIBILIZA CAMPOS PARA INFORMAÇÃO DOS IMPOSTOS DESTACADOS PELA UNIÃO. PREENCHA ESTES CAMPOS COM VALORES SE O CLIENTE FOR RETER ESTES TRIBUTOS. O PREENCHIMENTO DESTES CAMPOS REDUZ O VALOR LÍQUIDO A RECEBER.

NO “**TOTALIZADOR**” VOCÊ VERIFICA O VALOR (BRUTO) DO SERVIÇO PRESTADO, O VALOR LÍQUIDO DA NOTA (QUANDO HOVER RETENÇÕES OU DESCONTOS) E O VALOR DO ISSQN.

CLIQUE EM “**EMITIR**” E SERÁ DISPONIBILIZADO UM CÓDIGO DA NOTA QUE VINCULARÁ ESTA NOTA A OCORRENCIA DO PAGAMENTO DE UMA GUIA DE RECOLHIMENTO (DAM) SOBRE O ISS DEVIDO.

NA TELA INICIAL, CLICAR NO ITEM “**DAM**”, ESCOLHER MÊS/ANO DA NOTA CLICANDO NA LUPA. ESCOLHA A LINHA QUE TEM O CODIGO DE VERIFICAÇÃO DA NOTA GERADA E CLIQUE NA IMAGEM DA IMPRESSORA NO FIM DA LINHA. (ISTO IMPRIMIRÁ O BOLETO PARA RECOLHER O IMPOSTO E LIBERAR A NOTA)

48 HORAS APÓS O PAGAMENTO DO BOLETO, CLIQUE EM “**CONSULTAR**”, NO MENU PRINCIPAL, E LOCALIZE SUA NOTA. CLIQUE NA NOTA E SALVE OU IMPRIMA.

[divisaoiss.smf@maceio.al.gov.br](mailto:divisaoiss.smf@maceio.al.gov.br)

(82)3315-3603 / 3315-3604